

留萌市地域公共交通計画策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領（案）

1 目 的

本要領は留萌市地域公共交通活性化協議会が発注する「留萌市地域公共交通計画策定支援業務」の受託者を選定するための公募型プロポーザルについて、必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務概要

(1) 業務名

留萌市地域公共交通計画策定支援業務委託

(2) 履行期間

契約を締結した日から令和4年3月31日まで

(3) 予算概要

本業務に係る予算は、7, 134, 000円（消費税及び地方消費税の額を含む）となっていることから、業務委託料の積算にあたっては、予算の範囲内とすること。

(4) 業務内容

別紙仕様書のとおり

3 契約方法

本業務は、企画力による比較が重要であることから、公募型プロポーザル方式により、受託候補者を選定し、留萌市公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）との間において契約を締結する。

4 留萌市地域公共交通計画策定支援業務プロポーザル選定委員会の設置

協議会内に企画提案者の評価及び受託候補者を選定するため、留萌市公共交通計画策定支援業務プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置する。

5 参加資格及び技術者要件

(1) 本公募型プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、次のすべての要件を満たしていること。

① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当しない者。

② 北海道又は留萌市の入札資格者名簿に登録され、北海道内に営業拠点（本・支店、営業所）があること。

③ 公募の日から参加表明書提出日までのいずれの日においても、留萌市指名競争入札参加者指名停止事務処理要領第2の1の規定による指名停止されていない者であること。

④ 本業務の実施にあたり、当協議会との連絡調整、打ち合わせ等に適切に対処できること。

(2) 配置予定の管理技術者の必要要件は次のとおりとする。

① 技術士（建設部門）又はR C C M（都市計画及び地方計画）の資格を有すること。

② 交通計画又は都市計画関連分野における業務経験があること。

③ 公共交通計画又は都市計画関連分野の調査検討等の業務実績があること。

※②、③については、照査技術者としての経験・実績も認める。

6 参加表明等の提出

参加希望者は、参加表明書及び会社概要を提出すること。

(1) 提出書類

① 参加表明書（様式1）

② 会社概要（任意様式）

(2) 提出日時 令和3年4月7日（水）午後5時20分まで（土・日、祝日を除く）

(3) 提出場所 留萌市地域公共交通活性化協議会事務局（15 担当部局参照）

(4) 提出部数 1部

(5) 提出方法 持参又は郵送（当日までに必着）

7 本要綱の内容等についての質問の受付及び回答

(1) 受付日時 令和3年4月7日（水）午後5時20分まで（土・日、祝日を除く）

(2) 受付場所 留萌市地域公共交通活性化協議会事務局（15 担当部局参照）

(3) 受付方法 質問書（A4サイズ、任意様式）に質問内容、貴社名、担当部署、担当者氏名、電話番号、FAX番号、Eメールアドレスを明記の上、FAX又はEメールで送付すること。

(4) 回答方法 質問があった場合、全ての参加希望者に対し、FAX又はEメールで回答する。

8 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

① 企画提案書（様式2） 10部

② 見積書（任意様式、内訳添付） 10部（本書1部、写し9部）

③ 技術者の経歴及び主な業務実績（様式3、4） 10部

（管理技術者を始め、当該業務に係る全ての担当技術者の経歴及び主な実績等を記載すること）

④ 業務執行体制（様式5） 10部

(2) 提出日時 令和3年4月16日（金）午後5時20分まで（土・日、祝日を除く）

(3) 提出場所 留萌市地域公共交通活性化協議会事務局（15 担当部局参照）

(4) 提出方法 持参又は郵送（当日までに必着）

(5) 書 式 用紙サイズはA 4 版とする（A 3 版の折込は可能）。

(1)の書類を1部ずつA 4フラットファイルに綴じて提出すること。

文字は原則、明朝体10.5ポイント以上とする。（ただし図面等はこの限りではない。）

9 企画の評価

評価項目、評価内容に関しては、次のとおりとする。

評価項目	配点	評価内容
業務実績および 業務実施体制	90点	本業務と同種又は類似の受託実績は豊富か。
		本業務に取り組むにあたり、積極性があるか。
		本業務を遂行するに十分な体制が確保されているか。
業務の理解と実 施方針	40点	本市の公共交通についての課題・問題点を十分に理解し、具体的かつ実効性のある提案がされているか。
業務手順	140点	公共交通計画策定のための現況調査やニーズ調査について工夫があり、十分なものであるか。
		各種調査分析結果を計画案へ反映する考え方は妥当か。
		業務工程、スケジュールについて、適切な提案がなされているか。
		協議会の開催支援、業務支援等に関して有益な提案がなされているか。
公共交通計画 策定への期待	30点	調査を含めた提案内容について、実現可能な提案である一方、発想に独創性があり、期待ができるか。
価格評価	-	見積価格は、提案内容を勘案して妥当であり、経費の内訳が適正かつ明確であるか。また、予算の範囲において提案されているか。

※ 総合計が同点の場合、価格評価を考慮し決定する。

10 プレゼンテーションの実施について

(1) 日 時 令和3年5月12日（水）

提案は、企画提案書の提出順とする。

開始時間は参加希望者に別途通知する。

(2) 場 所 留萌市役所本庁舎1階 1号会議室

(3) 内 容 プレゼンテーションは、質疑等の時間を含めて30分（説明20分、質疑応答10分）以内とする。

(4) 評 価 選定委員会において評価選定し、結果を協議会会長へ報告する。

(5) その他 会場にはプロジェクターとスクリーンを用意する。

11 受託候補者の決定及び通知

受託候補者の決定においては、選定委員会で厳正公平な審査を行った上で決定し、各企画提案者に郵送により書面で通知する。

12 委託契約の締結

委託契約については、受託候補者と契約条件を協議の上、決定通知日から7日以内に契約を締結する。

13 スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、次のとおりである。

実施内容	実施期間又は期日
公告	令和3年4月1日（木）午前10時00分
参加表明書の提出期限	令和3年4月7日（水）午後5時20分まで
質問書の提出期限	令和3年4月7日（水）午後5時20分まで
質問に対する回答	令和3年4月9日（金）
企画提案書の提出期限	令和3年4月16日（金）午後5時20分まで
プレゼンテーション	令和3年5月12日（水）
選定結果通知	令和3年5月中旬～下旬
契約締結	令和3年5月下旬

14 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、参加希望者負担とする。
- (2) 提出を受けた書類の返却はしない。
- (3) 提出を受けた書類の訂正は認めない。
- (4) 業務委託の決定については、異議申し立ては受付けない。

15 担当部局（問い合わせ・書類提出先）

留萌市地域公共交通活性化協議会事務局 担当：大川、加藤
（留萌市地域振興部政策調整課内）

〒077-8601

北海道留萌市幸町1丁目11番地

TEL : 0164-42-1809（内線274）

FAX : 0164-43-8778

MAIL : kikaku@e-rumoi.jp

(様式1)

参 加 表 明 書

委 託 名 留萌市地域公共交通計画策定支援業務

履行期限 令和4年3月25日

標記業務の企画提案評価の実施について参加の意思を表明します。

令和 年 月 日

留萌市地域公共交通活性化協議会
会長 渡 辺 稔 之 様

(提出者) 所在地
会社名
代表者
電話
FAX

印

(担当者) 所属部署名
氏名
電話
FAX
E-mail

(様式2)

企 画 提 案 書

委 託 名 留萌市地域公共交通計画策定支援業務

履行期限 令和4年3月25日

標記業務の企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

留萌市地域公共交通活性化協議会
会長 渡 辺 稔 之 様

(提出者) 所在地
会社名
代表者
電話
FAX

印

(担当者) 所属部署名
氏名
電話
FAX
E-mail

(様式3)

(管 理 ・ 担 当) 技 術 者 の 経 歴 等

ふりがな ①氏 名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格等			
技 術 士 (部門:	分野:	登録番号:	取得年月日:)
RMCC (部門:	分野:	登録番号:	取得年月日:)
そ の 他 (名称:		登録番号:	取得年月日:)
⑤同種または類似業務等業務経歴 (3件まで)			
業 務 名	業 務 概 要	発注機関	履行期間
	(技術者として従事)		
	(技術者として従事)		
	(技術者として従事)		
⑥手持ちの作業状況 (平成 年 月 日現在) 契約金額500万円以上			
作 業 名	発 注 機 関	履行期間	契約金額
⑥従事技術分野の経歴 (直近の順に記入)			
1)	年 月 ~	年 月 (年 ヶ月)	
2)	年 月 ~	年 月 (年 ヶ月)	
3)	年 月 ~	年 月 (年 ヶ月)	
		累 計 (年 ヶ月)	
⑧その他の経歴 (業務表彰など)			

(様式4)

予定技術者の主な業務実績

(管理 ・ 担当) 技術者

業 務 分 類	
業 務 名	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 所 在 地 電 話	
業 務 の 概 要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の業務 担当の内容	

※ 業務の概要及び業務の技術的特徴は、具体的に記述すること。

※ 技術者1名につき1件とする。

(様式5)

業 務 執 行 体 制 届

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
担当技術者	1) 2) 3)		

※ 氏名にはふりがなをふること。

※ 企画提案書の提出者以外の企業等に所属する者がある場合は、所属・役職欄に企業名も記載すること。